

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZNEGO POBYTU W SPOŁECZNYM PRZEDSZKOLU
„PROMYCZEK ” W KWIDZYNIE**

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkola od pierwszych dni pobytu wdraża się dzieci do bezpiecznych zachowań, przestrzegania zasad i umów oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Za bezpieczeństwo dziecka po przyjęciu go przez nauczyciela na sali zabaw odpowiada nauczyciel pracujący w grupie i wspomagający go pracownicy. Dzieci mają przebywać na sali zabaw lub na terenie przedszkola lub ogrodu, a nauczyciel tak organizuje pobyt dziecka, by zawsze było pod opieką osoby dorosłej.
3. Podczas zabaw w budynku przedszkola i na terenie ogrodu zabaw nie wolno dzieciom samodzielnie się oddalać. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
4. Dzieci nie mogą samodzielnie chodzić do WC i szatni – zawsze towarzyszy im pomoc nauczyciela lub inny pracownik o to poproszony.
5. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele i pomoce powinny być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi wychowankami i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
6. Drzwi do przedszkola powinny być zamknięte w godzinach 8.30- 14.15. a otwarte w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci tj od 6.30-8.15, 14.15-16.30. W godzinach gdy drzwi wejściowe są otwarte jeden z pracowników przedszkola pełni dyżur na holu przy drzwiach wejściowych.
7. W przypadku oddalenia się dziecka z przedszkola nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola. Następnie dyrektor powiadamia:
 - Posterunek Policji w Kwidzynie
 - Rodziców (prawnych opiekunów)
 - Organ prowadzący.

8. Nauczyciel przekazuje grupę pod opiekę innego nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola, a sam w miarę możliwości podejmuje działania związane z odszukaniem dziecka w najbliższym otoczeniu przedszkola. Do pomocy może wykorzystać innych pracowników przedszkola.
9. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść.

Procedura została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej Społecznego Przedszkola „**Promyczek**”

w dniu 30.08.2021